

ขั้นตอนการแจ้งจบ ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการ TU-PINE ภาคการศึกษา 2/2557

ให้ดำเนินการแจ้งจบระหว่างวันที่ 12 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์ 2558

ขั้นตอนที่ 1

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบหลักสูตรหรือไม่
2. นักศึกษาต้องแจ้งแก้มหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และการขอแจ้งจบต้องดำเนินการในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 ขอแจ้งจบ

3. นักศึกษาขอแจ้งจบ ที่ www.reg.tu.ac.th เลือก
 - 3.1 นักศึกษาปัจจุบัน
 - 3.2 การขอแจ้งจบการศึกษา/ดูขั้นตอนขอแจ้งจบการศึกษา
 - 3.3 เข้าแจ้งจบการศึกษา
 - 3.4 ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/เข้าสู่ระบบ
 - 3.5 คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัว ทุกรายการ
 - 3.6 พิมพ์เอกสารการแจ้งจบ
4. สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีข้อมูลที่จะต้องแก้ไขให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เขียนคำร้องเพื่อขอแก้ไขข้อมูล ภายใน 15 วันนับจากวันแจ้งจบ
5. ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยน ชื่อ-สกุล แก้ไขยศ ต้องขอแก้ไขก่อนการประกาศรายชื่ออนุมัติปริญญา โดยให้ยื่นสำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล และหลักฐานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงยศ ประกอบด้วย มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆทั้งสิ้น
6. สำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบแล้วต้องการศึกษาในภาคถัดไป ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยกรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ ยื่นที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล
7. การขอแจ้งจบล่าช้า ในกรณีที่พ้นกำหนดการแจ้งขอจบการศึกษาในระบบแล้ว นักศึกษาต้องขอแจ้งจบล่าช้า โดยขอคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นเอกสารทั้งหมดที่คณะ/โครงการที่นักศึกษาสังกัด (ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558)

8. นักศึกษาพิมพ์ คำรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร/คาดว่าจะจบ, ใบกระจาย โครงสร้างหลักสูตรและใบเกรดจาก Internet ที่ www.reg.tu.ac.th รูปถ่ายสีสวมชุดครุย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
9. กรอกแบบฟอร์มคำรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร/คาดว่าจะจบ กรอกผลการเรียนบนใบกระจาย โครงสร้างหลักสูตร วิชาที่จดทะเบียนในภาคนั้น โดยเว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน