

การเขียนรายงานการฝึกงานภาคฤดูร้อน ฉบับสมบูรณ์ 2557

เมื่อนักศึกษาฝึกงานครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอต่อโครงการ TU-PINE โดยรูปเล่มรายงานจะต้องมีองค์ประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้ **(ถ้าหากนักศึกษาไม่ทำตามที่กำหนดจะถูกตัดคะแนน และจะไม่ให้โอกาสขอทำแก้ไข ดังนั้นนักศึกษาต้องอ่านรายละเอียดให้เข้าใจแล้วทำตามให้ถูกต้อง)**

หน้าปก (ตามตัวอย่าง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ✓ รายงานฉบับสมบูรณ์ การฝึกงานภาคฤดูร้อน
- ✓ ชื่อและนามสกุล รหัสนักศึกษา หลักสูตร EBM ปีการศึกษา ๒๕๕๗
- ✓ สถานที่ฝึกงาน ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อผู้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกงาน ของนักศึกษา
- ✓ ช่วงเวลาการฝึกงาน เริ่มตั้งแต่ จนถึงสิ้นสุดการฝึกงาน

เนื้อหาของรายงาน การเขียนรายงานจะต้องมีเนื้อหาเรียงตามลำดับหัวข้อ โดยแบ่งออกเป็น ๓ บทด้วยกัน และรูปแบบของรายงานต้องมีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

- ▶ คำนำ ประกอบไปด้วย
 - การกล่าวอย่างย่อถึงเหตุผลที่ต้องไปฝึกงาน ได้ปฏิบัติการฝึกงานที่ไหน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หลักเรื่องอะไรบ้าง และอื่นๆที่เห็นว่าควรกล่าวถึง
 - การกล่าวโดยย่อว่า รายงานฉบับนี้ได้แบ่งออกเป็นกี่บท แต่ละบทเกี่ยวกับเรื่องอะไร
- ▶ สารบัญ
- ▶ สารบัญรูป
- ▶ สารบัญตาราง
- ▶ หัวข้อเรื่องในบทที่ ๑
- ▶ หัวข้อเรื่องในบทที่ ๒
- ▶ หัวข้อเรื่องในบทที่ ๓
- ▶ ภาคผนวก

บทที่ ๑ บทนำเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า) ประกอบไปด้วย

- 1.1 วัตถุประสงค์ของการฝึกงานในครั้งนี้
- 1.2 ช่วงเวลาในการฝึกงาน และสภาพการทำงานในระหว่างเวลาการฝึกงาน
- 1.3 ชื่อ และตำแหน่งของผู้ควบคุมดูแลการฝึกงาน
- 1.4 รายละเอียดของหน่วยงานที่ไปฝึกดังต่อไปนี้ (หัวข้อใดที่บริษัทไม่มีเอกสารจะต้องรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ส่วนตัวแล้วนำมาเขียนนำเสนอด้วยตนเอง)

1.4.1 ประวัติโดยย่อของบริษัท และ/หรือของหน่วยงาน

1.4.2 แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท และบริเวณใกล้เคียง

1.4.3ผังมาตราส่วน แสดงที่ตั้งต่างๆของหน่วยงานทั้งหมด (Site/Office Layout) เช่น สำนักงาน

ชั่วคราว พื้นที่ทำงานในออฟฟิศ โรงอาหาร การจัดวางแผนกต่างๆ ห้องเก็บวัสดุ พื้นที่ทำงานในไซต์ ทางเข้า-ออก เป็นต้น (ต้องอธิบายว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมอย่างไร?)

1.4.4 การจัดผังการบริหารองค์กร (Organizational Chart) ของบริษัทหรือหน่วยงานหรือโครงการที่นักศึกษาไปฝึกงาน พร้อมทั้งสัมภาษณ์หัวหน้างานว่าทำไมเขาจึงจัดองค์กรในรูปแบบนั้น และให้นักศึกษาวิจารณ์ว่าการจัดองค์กรในรูปแบบนั้น เหมาะสมกับขนาดของบริษัทหรือไม่ เพราะอะไร

1.4.5 ระบบบริหารของหน่วยงาน (อาจจำเป็นต้องขออนุญาตจากผู้ดูแลก่อน) ได้ใช้ระบบการบริหารรูปแบบใด และบริหารอย่างไร

บทที่ ๒ รายละเอียดของงานที่ฝึกปฏิบัติ (ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้า) ประกอบไปด้วย

2.1 หน้าที่ในการปฏิบัติงาน

2.1.1 ต้องบรรยายอย่างละเอียดว่า ผู้ควบคุมการฝึกงานหรือพี่เลี้ยง ได้มอบหมายตำแหน่งและหน้าที่ประจำอะไรบ้างเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝน

2.1.2 หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว

2.1.3 รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกฝน **ให้เขียนอธิบายอย่างละเอียดว่าในแต่ละวันได้ทำอะไรบ้างและทำอย่างไร (โดยอาจมีรูปประกอบการทำงานนั้น) รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่พบในงานที่ทำ และความรู้ที่นำมาใช้ในการทำงานนั้น**

➢ ถ้าฝึกงานอยู่ในฝ่ายควบคุมการก่อสร้างต้องอธิบายถึงเทคนิคการก่อสร้างต่างๆที่ได้รับการฝึกฝน ยกตัวอย่างเช่น การควบคุมงานตอกเสาเข็ม ก็อาจจะอธิบายถึงขั้นตอนและเทคนิคในการตอกเสาเข็ม ได้แก่ การยกเข็ม การตรวจสอบแนวตั้งของเข็ม การตอก การเช็คโบว์เคาท์ แบบฟอร์มที่ใช้ในงานเสาเข็ม เป็นต้น

➢ ถ้าอยู่งาน Estimate ต้องอธิบายถึงวิธีการคิดปริมาณงาน/เทคนิคต่างๆที่ได้รับการฝึกฝน เช่น วิธีการคิดปริมาณงานเหล็กเสริม วิธีการคิดงานทรายล้างหรือหินขัด วิธีการเผื่อปริมาณวัสดุ แบบฟอร์มที่ใช้ในการคิดงาน เป็นต้น

➢ ถ้าอยู่ฝ่าย QC ต้องอธิบายว่าเทคนิคในการตรวจ QC ของงานแต่ละรายการต้องทำอะไรบ้าง เช่น การวางแผนงานก่อนการตรวจสอบ ขั้นตอนการตรวจสอบงานฉาบผนัง การตรวจสอบงานบันได วิธีการตรวจสอบงานระบบท่อประปา การตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการตรวจสอบ เป็นต้น

➢ ถ้าอยู่งานออกแบบ ต้องอธิบายวิธีการออกแบบ และเทคนิคต่างๆที่ได้รับการฝึกฝนจากงานออกแบบนั้น เช่น ทฤษฎีการออกแบบ เทคนิคที่บริษัทนั้นใช้ในการออกแบบ ซอฟต์แวร์งานออกแบบ แบบฟอร์มที่ใช้ในงานออกแบบ เป็นต้น

❖ **ในหัวข้อที่ 4.1.3 นี้ นักศึกษาต้องเขียนอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด อย่าทำเพียงนำเสนอรูปภาพมาเท่านั้น พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร และรูปที่ใช้ประกอบการฝึกงานของนักศึกษา ไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มด้วย (บทที่ ๒ นี้ จะมีผลต่อคะแนนและเกรดของนักศึกษาอย่างมาก ดังนั้นจึงควรเอาใจใส่ในการเขียนให้มากๆ)**

2.1.4 ตารางเวลาสรุปในแต่ละวันของการฝึกงานตามแบบฟอร์มของโครงการ TU-Pine ซึ่งมีรายละเอียดของเวลาเข้างาน – ออกจากงาน และหัวข้องานที่ได้รับการฝึกฝนปฏิบัติตลอดระยะเวลาการฝึกงานตามที่ได้กำหนดไว้

2.1.5 หัวข้ออื่น (ถ้าจำเป็นต้องมี)

บทที่ 3 สรุปการฝึกงานภาคฤดูร้อน (ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า)

3.1 สรุป (ย่อประเด็นสำคัญขององค์ความรู้ที่เป็นประสบการณ์จากการฝึกงานครั้งนี้)

3.2 ความรู้จากการฝึกงาน เช่นเทคโนโลยีทางการก่อสร้าง และ/หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาเห็นว่าดีเลิศ ซึ่งไม่เคยได้ทราบมาก่อน และเพิ่งได้เรียนรู้จากการฝึกงานครั้งนี้ จึงอยากที่จะนำเสนอเพื่อแบ่งปันความรู้ให้เพื่อนๆได้ทราบ (อย่าทำเพียงนำเสนอรูปภาพมาเท่านั้นต้องเขียนรายงานอย่างละเอียดว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร รูปนั้นแสดงอะไร และทำหรือ

ตรวจสอบอย่างไร)

3.3 ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกงานครั้งนี้

3.4 ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการฝึกงาน (หมายถึงอุปสรรคที่ทำให้การฝึกงานของเราทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร เช่น ความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอ ฯลฯ) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการ TU-Pine ได้นำไปแก้ไขสำหรับการฝึกงานของรุ่นน้องในปีต่อไป

ภาคผนวก (เอกสารที่ได้จากการฝึกงานทั้งหมด)

☛ รูปภาพ แผนที่ กราฟ ผัง หรือข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเขียนรายงานการฝึกงาน

หมายเหตุ ในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาต้องจดบันทึกงานที่ทำทุกวันเป็นประจำ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ และควรจะเริ่มเขียนรายงานเสียแต่เนิ่นๆ เพื่อมิให้เกิดความหลงลืมในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ซึ่งต้องการเขียนลงในรายงาน อย่างน้อยควรเขียนร่างรายงานได้เสร็จเมื่อสิ้นสุดการฝึกงานในแต่ละวัน

ในการทำ Presentation ให้นักศึกษานำเสนอตามหัวข้อในแต่ละบทของรายงาน ดังนี้

- ✓ ประวัติของบริษัท หรือหน่วยงาน ๑ นาที
- ✓ รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบในการฝึกปฏิบัติ ๕ นาที (อธิบายตามรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น) ต้องบอกว่าทำอะไร หรือทำเพื่ออะไร
- ✓ ความรู้นอกห้องเรียนที่มีความภูมิใจนำเสนอเพื่อแบ่งปันให้เพื่อนๆ ได้เรียนรู้ ๓ นาที
- ✓ สรุปการฝึกงาน ๑ นาที
- ✓ ชักถามโดยกรรมการและเพื่อนๆ นักศึกษา ๕ นาที

หมายเหตุ นักศึกษาที่ฝึกงานในหน่วยงานหรือบริษัทเดียวกัน ให้นำเสนองานไปในคราเดียวกัน โดยให้เฉพาะคนแรกเท่านั้นที่กล่าวถึงประวัติของบริษัท ส่วนคนอื่นๆ ไม่ต้องพูดถึงประวัติบริษัทแต่ให้นำเสนอในงานที่ตนเองฝึกปฏิบัติได้เลย

เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งวิธีการให้คะแนนดังต่อไปนี้

▪ แบบประเมินจากพี่เลี้ยงที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน	๒๐ คะแนน
▪ ไบบันทึกเวลาการฝึกงาน	๒๐ คะแนน
▪ เทคนิค และเนื้อหาการนำเสนอ	๒๕ คะแนน
▪ รูปแบบและเนื้อหาของรายงาน	๓๐ คะแนน
▪ เข้าร่วมฟังการนำเสนอ และซักถามผู้นำเสนอ	๕ คะแนน
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น ถ้านักศึกษาผู้ใดไม่ดำเนินการให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดของการให้คะแนน นักศึกษาผู้นั้นจะได้คะแนนในส่วนที่ขาดไปเป็นศูนย์

การให้เกรด

A > 85 คะแนน	B+ > 80 คะแนน	B > 75 คะแนน	C+ > 70 คะแนน	C > 65 คะแนน
D+ > 60 คะแนน	D > 50 คะแนน	F < 50 คะแนน		

รายงานการฝึกงานภาคฤดูร้อน

ของ

นักศึกษาโครงการหลักสูตรนวัตกรรมทางวิศวกรรมศาสตร์ (TU-PINE)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและการบริหารงานก่อสร้าง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/โครงการ

สถานที่ตั้ง.....

ทำการฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ผู้ควบคุมการฝึกงาน/พี่เลี้ยง ชื่อ

ตำแหน่ง.....

ชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา.....

เลขทะเบียน.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ตามหลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์